



คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันที่ .....

เลขที่รับ .....

เวลา .....

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี โทร. 41211

ที่ ..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ให้ออกหนังสือขอข้อมูลเพื่อการศึกษา

(1) เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผ่านหัวหน้าสาขาวิชา .....

ด้วยข้าพเจ้า  นาย  นางสาว ..... รหัสประจำตัว .....  
 สาขาวิชา ..... ชั้นปีที่ ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....  
 พร้อมด้วยคณะนักศึกษา จำนวน ..... คน (โปรดกรอกรายชื่อ หรือแนบเอกสารรายชื่อด้านหลัง) มีความประสงค์  
 ขอให้คณะฯ ออกหนังสือถึงหน่วยงานที่จะไปขอข้อมูลเพื่อการศึกษา **ชื่อบุคคลของหน่วยงานต้นสังกัดที่คณะฯ จะทำ**  
**หนังสือขอความอนุเคราะห์ขอข้อมูลเพื่อการศึกษา ชื่อ - สกุล (ถ้ามี) .....**  
 ตำแหน่ง ..... ชื่อหน่วยงาน .....  
 สถานที่ตั้ง .....  
 โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... โดยมีประเด็นความสนใจในหัวข้อเรื่อง  
 .....  
 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา รหัสวิชา ..... ชื่อรายวิชา .....  
 และมีกำหนดขอเข้าศึกษาและสอบถามข้อมูล วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เวลา ..... น.  
 ทั้งนี้ โดย  ขอรับและนำหนังสือไปยื่นด้วยตนเอง  ให้คณะฯ ดำเนินการจัดส่งทาง  ไปรษณีย์  โทรสาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อนักศึกษา) .....  
(.....)

(2) ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา / อาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัย จุฬนิพนธ์ หรือสารนิพนธ์

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ .....

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
..... / ..... / .....

(3) เรียน หัวหน้าสาขาวิชา .....

เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

(ลงชื่อ) .....

(นายภาณุมาศ ครุฑสิงห์)

นักวิชาการศึกษา

..... / ..... / .....

(4)  ได้รับหนังสือแล้ว

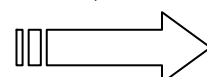
รับทราบฯ คณะฯ ได้จัดส่งหนังสือ

ทางไปรษณีย์ และ/หรือ โทรสารแล้ว

(ลงชื่อนักศึกษา) .....

(.....)

..... / ..... / .....



**ต่อหน้าที 2**

- รายชื่อนักศึกษาที่เข้าศึกษาและสอบถามข้อมูล กรณีเป็นกลุ่ม/หมู่คณะ

1. ชื่อ - สกุล .....	รหัสประจำตัว .....	สาขาวิชา .....	ชั้นปีที่ .....
2. ชื่อ - สกุล .....	รหัสประจำตัว .....	สาขาวิชา .....	ชั้นปีที่ .....
3. ชื่อ - สกุล .....	รหัสประจำตัว .....	สาขาวิชา .....	ชั้นปีที่ .....
4. ชื่อ - สกุล .....	รหัสประจำตัว .....	สาขาวิชา .....	ชั้นปีที่ .....
5. ชื่อ - สกุล .....	รหัสประจำตัว .....	สาขาวิชา .....	ชั้นปีที่ .....
6. ชื่อ - สกุล .....	รหัสประจำตัว .....	สาขาวิชา .....	ชั้นปีที่ .....
7. ชื่อ - สกุล .....	รหัสประจำตัว .....	สาขาวิชา .....	ชั้นปีที่ .....
8. ชื่อ - สกุล .....	รหัสประจำตัว .....	สาขาวิชา .....	ชั้นปีที่ .....
9. ชื่อ - สกุล .....	รหัสประจำตัว .....	สาขาวิชา .....	ชั้นปีที่ .....
10. ชื่อ - สกุล .....	รหัสประจำตัว .....	สาขาวิชา .....	ชั้นปีที่ .....
11. ชื่อ - สกุล .....	รหัสประจำตัว .....	สาขาวิชา .....	ชั้นปีที่ .....
12. ชื่อ - สกุล .....	รหัสประจำตัว .....	สาขาวิชา .....	ชั้นปีที่ .....
13. ชื่อ - สกุล .....	รหัสประจำตัว .....	สาขาวิชา .....	ชั้นปีที่ .....
14. ชื่อ - สกุล .....	รหัสประจำตัว .....	สาขาวิชา .....	ชั้นปีที่ .....
15. ชื่อ - สกุล .....	รหัสประจำตัว .....	สาขาวิชา .....	ชั้นปีที่ .....
16. ชื่อ - สกุล .....	รหัสประจำตัว .....	สาขาวิชา .....	ชั้นปีที่ .....
17. ชื่อ - สกุล .....	รหัสประจำตัว .....	สาขาวิชา .....	ชั้นปีที่ .....
18. ชื่อ - สกุล .....	รหัสประจำตัว .....	สาขาวิชา .....	ชั้นปีที่ .....
19. ชื่อ - สกุล .....	รหัสประจำตัว .....	สาขาวิชา .....	ชั้นปีที่ .....
20. ชื่อ - สกุล .....	รหัสประจำตัว .....	สาขาวิชา .....	ชั้นปีที่ .....

- คำชี้แจงประกอบการยื่นแบบขอความอนุเคราะห์ให้ออกหนังสือขอข้อมูลเพื่อการศึกษา (สำหรับนักศึกษา)

1. นักศึกษากรอกข้อมูลในแบบขอความอนุเคราะห์ให้ออกหนังสือขอข้อมูลเพื่อการศึกษาให้ครบถ้วน (1)  
และนำเสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา / อาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัย จุลนิพนธ์ หรือสารนิพนธ์  
เพื่อพิจารณาอนุมัติ และแสดงความเห็น (2)
2. นักศึกษานำแบบขอความอนุเคราะห์ให้ออกหนังสือขอข้อมูลเพื่อการศึกษา ส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ  
ณ สำนักงานคณะวิทยาการจัดการ ชั้น 1 อาคารบริหาร เพื่อตรวจสอบ และจัดทำหนังสือขอลง (3)  
(คุณภาณุมาศ ครุฑสิงห์ ตำแหน่ง นักวิชาการการศึกษา โทร 41211)
3. นักศึกษาติดต่อรับหนังสือขอข้อมูลเพื่อการศึกษาด้วยตนเองได้หลังจากส่งแบบขอความอนุเคราะห์ให้ออก  
หนังสือขอข้อมูลเพื่อการศึกษา ประมาณ 3 วันทำการ แต่ไม่เกิน 7 วันทำการ และกรณีที่ให้คณะฯ ดำเนินการ  
จัดส่งให้ทางไปรษณีย์ หรือโทรสาร นักศึกษาจะต้องมาติดตามความคืบหน้าและลงลายมือชื่อเพื่อรับทราบ (4)