



วันที่รับงาน.....เวลา.....

เลขที่.....

ผู้รับ.....

แบบคำขอใช้บริการยืม – คิน อุปกรณ์สารสนเทศ คณะวิทยาการจัดการ (สำหรับนักศึกษา)

วันที่.....

เรียน รองคณบดี

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสประจำตัวนักศึกษา..... สาขา..... เบอร์โทร.....

มีความประสงค์ขอเบิกอุปกรณ์สารสนเทศเพื่อ.....

ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	เลขครุภัณฑ์	Serial Number	จำนวน	หน่วยนับ

ข้อกำหนดในการให้บริการ

ระยะเวลาในการให้บริการยืมสำหรับนักศึกษาไม่เกิน 1 สัปดาห์/ครั้ง

หากเกินระยะเวลาที่กำหนดปรับ 100 บาท/วัน ไม่เกิน 2,000 บาท

ขอรับรองว่านำไปใช้งานจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ผู้รับรอง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

รองคณบดี

ได้รับครุภัณฑ์ตามจำนวนให้ไว้ถูกต้อง

ลงชื่อผู้รับ.....

(.....)

วันที่...../...../.....

บันทึกการส่งมอบ

ลงชื่อผู้ส่งมอบ.....

(.....)

วันที่...../...../.....

บันทึกการรับมอบคิน

วันที่รับคิน...../...../.....

เกินกำหนดคิน ไม่เกิน เกิน จำนวน.....วัน

ค่าปรับ.....บาท

อุปกรณ์ ครบ ไม่ครบ ขาด.....

การใช้งาน ปกติ ไม่ปกติ.....

ลงชื่อผู้รับมอบ.....

(.....)

ผู้รับมอบและตรวจสอบ