



หมายเลขอ้างอิง : _____

แบบการขอใช้ยานพาหนะคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันที่ เดือน พ.ศ.

1.) เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ข้าพเจ้า(นาย/นางสาว/นาง) เบอร์โทรศัพท์

มีความจำเป็นต้องใช้ยานพาหนะ เพื่อติดต่อเกี่ยวกับ (พร้อมเอกสารแนบ)

สถานที่ไป (โปรดแนบเอกสารลำดับสถานที่การเดินทางโดยละเอียด)

ในวันที่ เวลา น. ถึงวันที่ เวลา น.

มีกำหนด วัน จำนวนผู้โดยสาร คน ขอใช้ รถบัส จำนวน คัน รถตู้ จำนวน คัน

อื่นๆ จำนวน คัน จุดเริ่มเดินทาง อาคารบริหาร อาคารเรียนรวม ที่พัสดุกลาง

อาคารหอพัก อื่นๆ รายละเอียดอื่นๆ

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ ผู้ขอใช้
(.....)

<p>2.) ความเห็นเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการยานพาหนะ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรจัดยานพาหนะคณะวิทยาการจัดการ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรจัดยานพาหนะสำนักงานวิทยาเขตเพชรบุรี</p> <p>ทะเบียน พนักงานขับรถ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถจัดยานพาหนะให้ได้</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้จัดยานพาหนะ (นางสาวปรียาภรณ์ ทองคำ)</p>	<p>3.) การพิจารณาของเลขานุการคณะวิทยาการจัดการ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติใช้รถยนต์คณะวิทยาการจัดการ</p> <p><input type="checkbox"/> เสนอขอใช้รถยนต์สำนักงานวิทยาเขตเพชรบุรี</p> <p><input type="checkbox"/> เสนอคณบดีคณะวิทยาการจัดการ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>เลขานุการคณะวิทยาการจัดการ</p>
<p>4.) คำสั่งผู้มีอำนาจอนุมัติสำนักงานวิทยาเขตเพชรบุรี</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ (.....)</p>	<p>5.) คำสั่งคณบดีคณะวิทยาการจัดการ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>(.....)</p> <p>คณบดีคณะวิทยาการจัดการ</p>