



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ที่ วันที่.....

เรื่อง นำส่งรายงานการเข้าประชุม/อบรม/สัมมนา

(1) เรียน หัวหน้าสาขา.....

ตามที่ข้าพเจ้า.....ได้รับ[] ขออนุญาต

[] อนุมัติ ให้เข้าร่วม [] ประชุม [] อบรม [] สัมมนา เรื่อง.....

จัดโดย.....

ในวันที่.....ถึงวันที่.....รวมระยะเวลา.....วันสถานที่จัด.....

บัดนี้ การเข้าร่วม [] ประชุม [] อบรม [] สัมมนา ได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงาน [] ประชุม

[] อบรม [] สัมมนา ตามรายละเอียดเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

(2) ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา

รับทราบเห็นสมควรเสนอคณบดีเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

(3) เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

เพื่อโปรดทราบ เห็นควรเสนอรายงานการประชุมให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทราบและลงใน website

การจัดการความรู้ คณะวิทยาการจัดการต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

(4) การพิจารณาของคณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ทราบโปรดดำเนินการตามเสนอต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

หมายเหตุ : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง []