



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร โทร.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณ และขออนุญาตเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนาทางวิชาการ.....

(1) เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ด้วยข้าพเจ้า.....มีความประสงค์ขอ
อนุมัติเข้าร่วม ประชุม อบรม สัมมนา เรื่อง.....
จัดโดย.....
ในวันที่.....ถึงวันที่.....รวมระยะเวลา.....วัน สถานที่จัด.....
.....โดยเดินทางวันที่.....กลับวันที่.....

ทั้งนี้ ขออนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่ายตามรายการต่างๆ ดังนี้

1. ค่าลงทะเบียน จำนวน.....บาท
 2. ค่าที่พัก จำนวน.....บาท
 3. ค่าเดินทาง จำนวน.....บาท
 ขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัวหมายเลขทะเบียน.....
 ขออนุมัติเดินทางโดยเครื่องบิน
 4. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ จำนวน.....บาท
 5. ไม่เบิกค่าใช้จ่าย
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน.....บาท

ลงชื่อ.....
(.....)

(2) เรียน หัวหน้าสาขา.....

การเงินฯ ได้ตรวจสอบแล้วมีงบประมาณคงเหลือ จำนวน.....บาท
ลงชื่อ.....
(.....)

(3) เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้าสาขา.....

(4) การพิจารณาของคณบดี

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> อนุมัติให้เข้าร่วมตามที่เสนอขอ | <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติให้เข้าร่วมตามที่เสนอขอ |
| <input type="checkbox"/> อนุมัติงบประมาณตามที่เสนอขอ | <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่าย |
| <input type="checkbox"/> อนุมัติงบประมาณจำนวน.....บาท | |
- ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรพัฒน์ ยางกลาง)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ