

## แบบคำขอรับการสนับสนุนโครงการตำราและหนังสือ หนังสือ

1. ชื่อ.....นามสกุล.....  
หน่วยงานที่สังกัด.....
2. ตำแหน่งทางวิชาการ  อาจารย์  ดร.  ผู้ช่วยศาสตราจารย์  รองศาสตราจารย์  ศาสตราจารย์
3. สถานภาพของผู้เสนอขอรับทุน  
 ข้าราชการ  สายผู้สอน  สายสนับสนุน  
 พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา  สายผู้สอน  สายสนับสนุน
4. มีความประสงค์ขอรับเงินอุดหนุน การผลิตผลงานทางวิชาการ  
ตำรา เรื่อง ภาษาไทย.....  
ภาษาอังกฤษ.....(ถ้ามี)  
ประมาณ.....หน้า (ควรระบุเกิน 100 หน้าขึ้นไป)
5. ชื่อผู้เขียนร่วม (ถ้ามี) (ควรระบุสัดส่วนให้ชัดเจน)
6. คำอธิบายรายวิชา (โปรดระบุ)
7. เนื้อหาโดยสรุป

การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (เดือนที่)												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
.....													
.....													
.....													
รายงานความก้าวหน้าของผลงาน อย่างน้อย 50 %							↔						
.....													
.....													
ส่งต้นฉบับผลงานที่สมบูรณ์										↔			
คณะฯ ส่งให้กรรมการผู้อ่าน ตรวจสอบเอกสาร												↔	
ปรับแก้และจัดทำรูปเล่มสมบูรณ์ จำนวน 20 เล่ม เสนอคณะฯ													↔

**หมายเหตุ** ส่วนหัวข้อการดำเนินการที่นอกเหนือจากหัวข้อดังกล่าวให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานตามความ  
เหมาะสมของผู้รับทุน

8. สารระโดยย่อ  
หัวข้อหลัก (Heading)  
หัวข้อย่อย (Sub heading)

9. หนังสืออ้างอิง (เขียนรูปแบบให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การอ้างอิง)

10. ความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชา

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าสาขาวิชา